

Tragen Sie zur Qualitätssicherung der internationalen biologischen Landwirtschaft bei. Wir freuen uns auf Sie.

Wir, International Certification Bio Suisse AG (ICB AG), sind die führende Zertifizierungsstelle für Betriebe, die ausserhalb der Schweiz biologische Lebensmittel nach den Richtlinien der Bio Suisse erzeugen oder verarbeiten und handeln. Zusammen mit 80 Kontrollstellen in über 67 Ländern stellen wir die Umsetzung der Bio Suisse Richtlinien bei mehr als 2600 Betrieben im Ausland sicher. Damit leisten wir einen wichtigen Beitrag zur hohen Qualität und Glaubwürdigkeit der mit der Knospe ausgezeichneten Bio-Produkte aus dem Ausland.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Assistenten*in Administration (40 - 60%), vorerst befristet bis 31.03.2023

Aufgaben

Sie arbeiten in unserem Admin Team und unterstützen dieses in den täglichen Arbeiten. Sie erfassen die eintreffenden Unterlagen in unserer Datenbank und leiten diese an das Zertifizierungsteam weiter. Bei Bedarf kontaktieren Sie unsere Partner im In- und Ausland um fehlende Unterlagen oder Informationen einzufordern.

Unsere Erwartungen

- Kaufmännischer Abschluss oder vergleichbare Berufserfahrung
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen wie Italienisch, Spanisch oder Französisch sind von Vorteil.
- Gute EDV – Anwenderkenntnisse, MS Office
- Selbstständige, zuverlässige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Qualitätsbewusstsein und Belastbarkeit
- Interesse an biologischen Lebensmitteln und biologischer Landwirtschaft

Wir bieten:

Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld im Kontext des wachsenden Biolandbaus. Sie sind Teil eines engagierten und erfahrenen Teams mit einer offenen und unkomplizierten Kultur. Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Basel mit zeitgemässe Anstellungsbedingungen, tageweise Homeoffice sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist vorerst befristet, über eine mögliche Festanstellung wird per Ende 2022 entschieden.

Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: Stefanie Orlandi, bewerbung@icbag.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Nicola Schwinges, Tel. 061 385 96 51.